



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo storitev po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)

Predmet:

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV
OBČINE BELTINCI, JAVNIH ZAVODOV IN JAVNEGA PODJETJA V
NJENI VEČINSKI ALI PRETEŽNI LASTI IN KRAJEVNIH
SKUPNOSTI ZA OBDOBJE PETIH LET**

BELTINCI, julij 2024
Št.: 430-1/2024-2



OBČINA BELTINCI

ška 2, 9231 Beltinci

ŽUPAN – občinska uprava

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Občina Beltinci**, Mladinska ulica 2, Beltinci, 9231 Beltinci vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo:

Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let,

ki je javno naročilo storitve. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo **vse** naročnikove pogoje, pri njih **niso prisotni** razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo **vse tehnične zahteve** naročnika so vabljeni, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

Rok za oddajo ponudb je **13.08.2024** do **09:00 ure**.

Javno naročilo predstavlja izvedbo storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let. Vse tehnične specifikacije in druge zahteve, ki opredeljujejo javno naročilo so zapisane v dokumentaciji, ki v celoti opredeljuje predmetno javno naročilo.

1.1. Predvideni roki izvedbe javnega naročila

Rok za postavitev vprašanj s strani potencialnih ponudnikov: **31.07.2024 do 12.00 ure**.

Rok oddaje ponudbe: **13.08.2024 do 09.00 ure**.

Javno odpiranje ponudb: **13.08.2024 ob 10.00 uri**.

Obdobje trajanja javnega naročila: **5 let od sklenitve pogodb**.

Vabljeni k oddaji ponudbe!





1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji in v objavi javnega naročila, ki sta objavljena na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in v Uradnem listu EU. Predmet javnega naročila so zavarovalne storitve, in sicer zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti, kot sledi:

A1. Zavarovanje premoženja Občine Beltinci

- A1.1. Požarno in potresno zavarovanje
- A1.2. Zavarovanje strojeloma
- A1.3. Zavarovanje računalniške opreme
- A1.4. Zavarovanje stekla
- A1.5. Vlomsko zavarovanje
- A1.6. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja
- A1.7. Zavarovanje motornih vozil

A2. Zavarovanje premoženja javnih zavodov Občine Beltinci

- A2.1. Požarno in potresno zavarovanje
- A2.2. Zavarovanje strojeloma
- A2.3. Zavarovanje računalniške opreme
- A2.4. Zavarovanje stekla
- A2.5. Vlomsko zavarovanje
- A2.6. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja
- A2.7. Zavarovanje motornih vozil

A3. Zavarovanje premoženja krajevnih skupnosti Občine Beltinci

- A3.1. Požarno zavarovanje
- A3.2. Zavarovanje strojeloma
- A3.3. Zavarovanje stekla
- A3.4. Vlomsko zavarovanje
- A3.5. Zavarovanje odgovornosti iz posesti

A4. Zavarovanje premoženja Komuna, Javno Komunalno Podjetje Beltinci D.O.O.

- A4.1. Požarno
- A4.2. Zavarovanje računalniške opreme
- A4.3. Zavarovanje stekla
- A4.4. Vlomsko zavarovanje
- A4.5. Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja
- A4.6. Zavarovanje poklicne odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti
- A4.7. Zavarovanje motornih vozil



Minimalni pogoji za zavarovanje predmeta javnega naročila in podrobnejša specifikacija posameznih oblik zavarovane nevarnosti z vsemi značilnostmi so opredeljeni v posebnih prilogah, pod oznakama: »**PRILOGA št. 1: MINIMALNI POGOJI**« in »**PRILOGA ŠT. 2: SPECIFIKACIJA ZAVAROVANJ OBČINE BELTINCI**«, ki predstavljata tehnično specifikacijo predmeta javnega naročila in sta del dokumentacije v zvezi z predmetnim javnim naročilom.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

2.1. Splošno o postopku

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40.člena ZJN-3. Javno naročilo se oddaja celovito, brez delitve na sklope. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

2.3. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi za to moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

2.4. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dokumente v zvezi z zavarovalno-tehničnim delom razpisne dokumentacije, to so:

- PRILOGA ŠT. 1: MINIMALNI POGOJI OBČINE BELTINCI
- PRILOGA ŠT. 2: SPECIFIKACIJA ZAVAROVANJ OBČINE BELTINCI
- PRILOGA ŠT. 3: ŠKODNI REZULTAT 2019-2024 OBČINE BELTINCI

je moč dobiti pri naročniku in sicer tako, da zahtevo za posredovanje zavarovalno-tehnične dokumentacije pošljejo na elektronski naslov: tatjana.trstenjak@obcina-beltinci.si

V zahtevi morajo obvezno navesti svoje identifikacijske podatke (družba, št. dovoljenja agencije za zavarovalni nadzor (AZN) za opravljanje zavarovalne dejavnosti v RS) in navesti elektronski naslov na katerega želijo, da se jim dokumentacija posreduje.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.



2.5. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba: **Tatjana Trstenjak**

E-poštni naslov: **tatjana.trstenjak@obcina-beltinci.si**

Telefonska številka: **(02) 541 35 41**

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z javnim naročilom (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija) ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov ipd...). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil.

2.6. Pooblaščenec naročnika

Pri pripravi in izvedbi postopka sodeluje kot strokovni sodelavec in pooblaščen zavarovalni posrednik podjetje Zastop posredovanje zavarovanj d.o.o., Delavska ulica 30, 9226 Moravske Toplice.

Provizija oziroma nagrada v celotnem razpisnem obdobju, ki jo dobi posrednik za opravljeno delo pri pripravi razpisa in za vsa nadaljnja dela posrednika, kot so priprava letnih obračunskih podatkov, pomoč pri sklepanju letnih zavarovalnih pogodb, pomoč pri prijavi škodnih primerov in ostale aktivnosti, skladno z opredelitvami Zakona o zavarovalništvu tekom celotnega obdobja trajanja razpisanih zavarovalnih pogodb znaša za avtomobilska zavarovanja 7% ter za premoženjska in ostala zavarovanja 15% od neto premije in je določena v skladu z večletnimi poslovnimi običaji na tem področju.

Določitev provizije je v skladu z načeli ZJN-3, sledi stališču Direktorata za javno naročanje pri Ministrstvu za finance številka 430-434/2013/4 in odločbam Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil ter omogoča vsem ponudnikom enako izhodišče ter enakopravno obravnavo v skladu z 7. členom ZJN-3. Obveznost do izplačila nagrade oz. provizije posredniku s strani izbranega ponudnika nastane ob sklenitvi pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom ter velja vse do izteka razpisnega obdobja.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK.



V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik podatke posreduje naročniku na **OBRAZCU št. 9**, ki predstavlja sestavni del dokumentacije. V primeru, da ponudnik izpolnjenega obrazca ne posreduje ob oddaji ponudbe, mora to storiti na poseben poziv naročnika.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.



Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- Imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- Obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev / blaga), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti;
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije;
- Neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- Kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v **petih dneh** po angažiranju novega podizvajalca:

- Navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- Kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v **petih dneh** po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v **desetih dneh** od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v **60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji **dolžan podati predlog** za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročila ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Isti gospodarski subjekt (ponudnik ali partner v skupni ponudbi) lahko nastopa v več ponudbah in sicer:

- samo v eni ponudbi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi in
- kot podizvajalec v ponudbah različnih ponudnikov.

V primeru, če bo isti gospodarski subjekt (ponudnik ali partner v skupni ponudbi) nastopal v več kot eni ponudbi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Isti gospodarski subjekt (podizvajalec) lahko nastopa kot podizvajalec v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil. Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

5.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja, dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.



5.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

6.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb **13.08.2024 do 09.00 ure.**

6.2. Način predložitve ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.

Uspešno oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN dobi status »ODDANA«. Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti.

6.3. Umik ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.4. Javno odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb **13.08.2024 ob 10.00 uri** informacijski sistem e-JN avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem »pdf« dokumentu »Povzetek predračuna«. Javni dostop do teh podatkov se zaključi v dveh dneh po objavi, naročniku in vsem ponudnikom pa so ti podatki še naprej na razpolago.

6.5. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v kolikor je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do **31.07.2024 do 12.00 ure.**



Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

7.1. Razlogi za izključitev

7.1.1. Prvi odstavek 75. člena ZJN-3

Če je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor** v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),



- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD

7.1.2. Drugi odstavek 75. člena ZJN-3

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD



7.1.3. a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD

7.1.4. b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD

7.1.5. a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD

7.1.6. b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom **začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD

7.1.7. c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta.



INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD

7.1.8. f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive **sankcije**.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD

7.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik;
- Vsi partnerji v skupni ponudbi;
- Vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD Obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.



7.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

7.4.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte na:

- ponudnika;
- partnerja v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen (ostale podatke v ESPD obrazcu, ki ne pridejo v poštev se prečrta).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.



Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

7.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. št.	Pravna podlaga	POGOJ	Za koga velja pogoj
1.	tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt MORA BITI vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU	<ul style="list-style-type: none"> • za ponudnika; • za vse partnerje v skupni ponudbi; • za vse podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe JN, v katero se vključijo v izvedbo JN; • za vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD

**7.4.3. Tehnična in strokovna sposobnost**

Zap. št.	Pravna podlaga	POGOJ	Za koga velja pogoj
1.	b) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj 2 referenci, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno opravil najmanj dve (2) primerljivi zavarovalni storitvi.</p> <p>Kot primerljivo bo naročnik upošteval zavarovalno storitev z vrednostjo skupne enoletne premije najmanj 35.000,00 EUR z DPZP.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference sam preveri pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dobavo blaga/storitve</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal ta del javnega naročila</p>
		<p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>	

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**

- ESPD
- seznam referenčnih poslov (**OBRAZEC št. 5**) in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco (**OBRAZEC št. 6**).

Zap. št.	Pravna podlaga	POGOJ	Za koga velja pogoj
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež in vrsto del, ki ga namerava oddati v podizvajanje	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- ESPD
- Izjava podizvajalca (**OBRAZEC št. 4**)

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**8.1. ESPD obrazec**

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo obrazca ESPD. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

ESPD mora biti predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.



8.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma / pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

8.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le- teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.



V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v **OBRAZCU št. 1** navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitev, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

8.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

8.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni**.



8.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije in dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more popraviti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DPZP na enoto, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 člena in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DZPZ ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DZPZ in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DZPZ popravi v pravilno.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Naročnik kot instrument finančnega zavarovanja določa bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), ki ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predmet, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni tudi v Prilogi OBRAZCI, natančneje; **OBRAZEC št. 7.**

9.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) delovnih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % od skupne (petletne) vrednosti pogodbe z DPZP** za celotno obdobje trajanja naročila.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeno dokumentacijo predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) delovnih dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oziroma zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % (deset odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV** za celotno obdobje trajanja naročila, z veljavnostjo **najmanj 30 dni po roku** za izpolnitev ponudnikovih pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

V primeru, da naročnik med trajanjem veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancijo vnovči, je izvajalec dolžan naročniku v desetih (10) delovnih dneh do vnovčenja izročiti novo garancijo.



Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitve na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

10. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika: **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA.**

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena (SKUPNA PETLETNA PREMIJA z DPZP)	<p>Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe preuči vso dokumentacijo vezano na javno naročilo, si eventualno ogleda lokacijo objektov, predvidi obseg in zahtevnost zavarovanja ter izpolni vse postavke PREDRAČUNA ostalih predloženih tabel.</p> <p>Če ponudnik izrecno zapiše, da določene postavke ne nudi, bo naročnik tako ponudbo štel za neprimerno in jo zavrnil.</p> <p>Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).</p> <p>Cene (premijske stopnje) in popusti morajo biti enake za celotno zavarovalno obdobje. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovanja ostanejo zavarovalni pogoji, premijske stopnje in popusti enaki kot v dani ponudbi.</p>
-----------	---	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



11. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen OBRAZEC št.1: **Povzetek predračuna**
2. izpolnjen OBRAZEC št. 2: **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih**
3. Izpolnjen OBRAZEC št. 3: **Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev in Izjava podizvajalca** (OBRAZEC št. 4) (v primeru nastopanja ponudnika s podizvajalci)
4. izpolnjen OBRAZEC št. 5: **Seznam referenčnih poslov**
5. izpolnjen OBRAZEC št. 6: **Potrdilo o dobro opravljenem delu**
6. izpolnjen OBRAZEC št. 7: **Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
7. smiselno izpolnjen OBRAZEC št. 8: vzorec **Pogodbe**
8. izpolnjen OBRAZEC št. 9: **Izjava o lastniških deležih**
9. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
10. izpolnjena PRILOGA št. 2: **Specifikacija povpraševanja**
11. izpolnjena PRILOGA št. 4: **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni zgoraj. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil v kolikor bo to potrebno.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v sistem e-JN OBRAZEC št.1: Povzetek predračuna naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.



Ponudnik v sistem e-JN PRILOGO št.4: ESPD naloži v razdelek »ESPD - ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Vse ostale OBRAZCE in PRILOGE ponudnik v sistem e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v PRILOGI št.2: Specifikacija povpraševanja ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v specifikaciji povpraševanja, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije povpraševanja.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v **desetih delovnih dneh**. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora na vseh mestih, kjer je to zahtevano, izpolniti vsa prazna mesta, datirati in podpisati.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

11.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 60 dni**, po poteku roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnika morajo biti podani v obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.



11.2. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

11.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

Pooblastila je potrebno priložiti tudi za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

12. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, najkasneje ob oddaji ponudbe označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



13. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

13.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

13.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

13.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

13.4. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

13.5. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.



14. SKLENITEV POGODBE

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora razvrščena na prvo mesto in hkrati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Če se ponudnik v roku **desetih (10) delovnih dni** po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in da je odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko na podlagi okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal v določenem obdobju. Naročnik lahko od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Pogodba postane veljavna, ko ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje mora biti predloženo v roku in vrsti določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo, sklenjeno z izbranim izvajalcem, ki bo kršil določila glede izvajanja naročila. Takemu izvajalcu lahko naročnik onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih naročilih v naslednjih **petih letih**.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se vloži v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/11, ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN).

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.



OBČINA BELTINCI

skala 2, 9231 Beltinci

ŽUPAN – občinska uprava

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Številka: 430-1/2024-1

Datum: 05.07.2024



Župan Občine Beltinci
Marko Virag



PRILOGA

OBRAZCI

VSEBINA:

OBR št. 1	Povzetek predračuna	
OBR št. 2	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih	
OBR št. 3	Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev	
OBR št. 4	Izjava podizvajalca	
OBR št. 5	Seznam referenčnih poslov	
OBR št. 6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	
OBR št. 7	Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec garancije)	
OBR št. 8	Vzorec pogodbe	
OBR št. 9	Izjava o lastniških deležih	



POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	
Veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe):	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na OBRAZCU št. 2.*

PONUDBNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

A) Ponudbena cena

CENA (skupna enoletna premija):	
DPZP _____ %:	
Skupaj CENA z vključenim DPZP:	

(z besedo: _____ EUR in _____/100 cent)

CENA (skupna petletna premija):	
DPZP _____ %:	
Skupaj CENA z vključenim DPZP:	

(z besedo: _____ EUR in _____/100 cent)

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.



OBČINA BELTINCI

ska 2, 9231 Beltinci

ŽUPAN – občinska uprava

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

Ponudbena cena je formirana na podlagi cen iz Priloge 2: Specifikacije povpraševanja. Cene na enoto so fiksne do konca izvedbe naročila, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

B) Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

C) Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi kvartalno izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Rok plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Premijska stopnja za vsa zavarovanja je za vse zavarovane nevarnosti fiksna in se v času trajanja celotnega zavarovalnega obdobja ne spreminja. Edina izjema je premijska stopnja za zavarovanje potresa, ki se lahko spremeni, vendar največ do 50 % in to ob pogoju da zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu potresnih zavarovanj (najmanj enako povišanje pozavarovalnih premijskih stopenj za pozavarovanje nevarnosti potresa). V primeru, da se premijska stopnja za potres spremeni za več kot 50 %, ima zavarovanec pravico odpovedati zavarovanje potresa. Letna premija se lahko zviša ali zniža le zaradi uskladitve z vrednostjo obstoječega premoženja ali na novo prevzetih ali izločenih osnovnih sredstev v sorazmerju z zavarovalnim obdobjem ter zaradi spremembe višine jamstev ali števila zaposlenih.

OPOMBA:

Ponudnik MORA izpolniti vse postavke v Prilogi št. 2: Specifikacije povpraševanja, ki se priloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR-ih. Premijske stopnje in popusti morajo biti fiksni in nespremenljivi do konca izvedbe naročila.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH
GOSPODARSKIH SUBJEKTIH²**

VLOGA pri predmetnem JN (ustrezno obkroži):	Ponudnik Partner s skupnim nastopu Podizvajalec
Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
ID za DDV	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov:	
Telefon:	
Št. transakcijskega računa:	
Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (ustrezno obkroži):	DA NE
Naslov subjekta – pooblaščenca za vročanje po ZUP-u, v primeru, da ponudnik nima sedeža v RS	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe	

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:³

1	
2	
3	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

² Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

³ V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb doda ali priloži ločeno k obrazcu št. 2



IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV⁴

Na osnovi javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let« objavljenega na portalu javnih naročil _____ pod številko objave _____

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da NE NASTOPAMO s podizvajalcem.

B. izjavljamo, da NASTOPAMO s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			Da Ne

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.



OBČINA BELTINCI

skala 2, 9231 Beltinci

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

ŽUPAN – občinska uprava

e-pošta: obcina@beltinci.si
<http://www.beltinci.si>

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj, datum:

ŽIG

Ponudnik:



IZJAVA PODIZVAJALCA⁵

Na osnovi javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let«, objavljenega na portalu javnih naročil _____ pod številko objave _____

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Na osnovi javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let«, objavljenega na portalu javnih naročil _____ pod številko objave _____

Ponudnik mora imeti vsaj 2 (dve) potrjeni referenci, da je v zadnjih 5 letih izvedel izvedbo posla (ponujenega predmeta) javnega naročila, ki je primerljive ali večje velikosti (po skupni enoletni premiji). Kot primerljivo bo naročnik upošteval zavarovalno storitev z vrednostjo skupne enoletne premije najmanj 35.000,00 EUR z DPZP.

Zap. št.	Naročnik	Čas realizacije	Letni pogodbeni znesek (skupna enoletna premija)
1.			
2.			

* V primeru več referenc, se obrazec kopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---



OBČINA BELTINCI
ska 2, 9231 Beltinci
ŽUPAN – občinska uprava

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si
<http://www.beltinci.si>

OBR št. 6

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba
_____ izvedla _____
_____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti
_____ EUR,
v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

_____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



OBČINA BELTINCI

ška 2, 9231 Beltinci

ŽUPAN – občinska uprava

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

OBR št. 7

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI
FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Na osnovi javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let«, objavljenega na portalu javnih naročil _____ pod številko objave _____

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) delovnih dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let« naročniku predložili originalno finančno zavarovanje v višini **10 % od skupne (petletne) pogodbene vrednosti (z DPZP)** v skladu s priloženim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA BELTINCI

ška 2, 9231 Beltinci

ŽUPAN – občinska uprava

Tel.:(02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

VZOREC

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila »**Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let**«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Občino Beltinci, Mladinska ulica 2, Beltinci, 9231 Beltinci in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opraviti storitve predmeta javnega naročila po pogodbi o izvajanju javnega naročila št. (op. se izpolni naknadno ob predložitvi finančnega zavarovanja) v skupni vrednosti EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je **10 % od skupne (petletne) pogodbene vrednosti (z DPZP) pogodbe**, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev, dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki (zavarovalnici) in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, Beltinci, 9231 Beltinci. Morebitne spore med upravičencem in banko (zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Banka (Zavarovalnica)

(žig, podpis)



OBČINA BELTINCI
ska 2, 9231 Beltinci
ŽUPAN – občinska uprava

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si
<http://www.beltinci.si>

OBR št. 8

VZOREC POGODBE

Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, Beltinci, 9231 Beltinci, ki jo zastopa Marko Virag, župan
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik/sklenitelj**), ID za DDV: _____, matična
številka: _____

in

_____, ki ga zastopa _____
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**), ID za DDV: _____, matična številka:
_____, TRR: _____

skleneta naslednjo

ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV OBČINE BELTINCI, JAVNIH ZAVODOV V NJENI VEČINSKI ALI PRETEŽNI LASTI IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik/sklenitelj skladno z Zakonom o javnem naročanju izvedel javno naročilo št. _____, za **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Beltinci, javnih zavodov in javnega podjetja v njeni večinski ali pretežni lasti in krajevnih skupnosti za obdobje petih let.**

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku/sklenitelju izvedel razpisane storitve po predračunu oziroma ponudbi, št. _____. Razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca in zavarovalne police so sestavni del pogodbe. Sestavni del pogodbe so tudi Splošnimi pogoji zavarovalnice, ki ne smejo biti v nasprotju z določili pogodbe in dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

2. člen

Pogodbena vrednost vseh zavarovalnih storitev, ki so predmet tega naročila za obdobje enega leta, znaša _____ eurov letno. (z besedo: _____).

Pogodbena vrednost vseh zavarovalnih storitev, ki so predmet tega naročila za celotno obdobje, t.j. od dne _____ do _____ znaša _____ eurov (z besedo: _____).

Pogodbena vrednost vključuje 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov in je nespremenljiva (fiksna). Vsebuje vsa doplačila in popuste, spreminja se lahko le zaradi sprememb vrednosti premoženja, števila zaposlenih in višine jamstva.



OBČINA BELTINCI

ška 2, 9231 Beltinci

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

ŽUPAN – občinska uprava

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

Osnova za izračun premije so posredovani knjigovodski podatki o vrednostih premoženja naročnika in obsegi dogovorjenih jamstev v tekočem zavarovalnem letu.

Naročnik/sklenitelj si pridržuje pravico do morebitne spremembe količine storitev v odvisnosti od potreb, ki jih bo imel med letoma in bo pri izvajalcu naročil tisto količino in vrsto storitev, ki jo bo v času izvajanja pogodbe dejansko potreboval.

3. člen

Pogodba se sklepa za čas 5 let od _____ do _____. Zavarovanje bo sklenjeno po individualnih policah, ki so priloga te pogodbe.

4. člen

Izvajalec jamči, da bodo zavarovalne storitve izvedene strokovno, ažurno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ter da bo ravnal kot dober strokovnjak.

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

1. sprejeti v zavarovalno kritje za vse vrste zavarovanj, ki jih naročnik želi zavarovati;
2. svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
3. zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
4. sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
5. sproti popravljati način izvedbe storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja storitev pomanjkljiv ali nepravilen;
6. varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
7. naročniku se na njegovo utemeljeno zahtevo posreduje informacija o fazi poteka postopka ter po zaključku oz. v primeru zaključka o temelju in višini izplačane zavarovalnine/odškodnine.

Izvajalec zavarovanja mora obračunati in izplačati škodo najkasneje v roku 14 dni od dneva prejema vseh potrebnih podatkov in dokumentov za obračun škode, v nasprotnem primeru mora naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

5. člen

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

1. izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;



2. pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
3. tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih storitev;
4. izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode;
5. omogočiti cenilcu izvajalca zavarovanja ogled poškodovanega objekta ali naprave;
6. izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z dobo veljavnosti pogodbe in še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje in od pogodbe odstopi brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

7. člen

Vnovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz vnovčenega finančnega zavarovanja.

8. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem predmeta te pogodbe. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, lahko naročnik izvajalca pisno opozori na nepravilnosti in določi rok za odpravo teh nepravilnosti. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, naročnik lahko takoj pisno odstopi od pogodbe in unovči ustrezna finančna zavarovanja.

9. člen

Izvajalec bo izdal ločene zavarovalne police po zavarovancu (Občina Beltinci, posamezna krajevna skupnost in posamezni javni zavod, javno podjetje). Izvajalec bo naročniku dostavil račune po zavarovancu kvartalno v skladu z izdanimi zavarovalnimi policami. Račun potrdi odgovorna oseba naročnika.

Naročnik bo račun plačal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega in s strani odgovorne osebe naročnika potrjenega računa.

Strošek bremeni Proračun Občine Beltinci za posamezno proračunsko leto.

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je : _____



11. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta zahteva.

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Uredbe (EU)2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) in veljavna določila zakona o varstvu osebnih podatkov ter Zakona o zavarovalništvu, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Pogodbeni stranki morata kot samostojna upravljalca osebnih podatkov za storitve iz te pogodbe, v skladu z GDPR, pri obdelavi osebnih podatkov vsak v svojih poslovnih procesih in sistemih poskrbeti za zakonitost obdelave osebnih podatkov, za ustrezno raven varnosti ter za izpolnjevanje vseh ostalih obveznosti po GDPR. Pogodbeni stranki sta seznanjeni z okoliščino, da pri opravljanju storitev po tej pogodbi z vidika varstva osebnih podatkov štejeta za upravljavca in sta nasproti zavarovalcem/zavarovancem, katerih osebne podatke obdelujeta pri izvajanju te pogodbe, samostojno kazensko in civilno odgovorni, prav tako odgovarjata kot samostojni zavezanec v odnosu do nadzornega organa na področju varstva osebnih podatkov v inšpekcijskem in prekrškovnem postopku. Pogodbeni stranki bosta zavarovalcem/zavarovancem, vsak iz svoje obdelave, omogočili izvajanje pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po predpisih s področja varstva osebnih podatkov.



OBČINA BELTINCI

skala 2, 9231 Beltinci

ŽUPAN – občinska uprava

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

Naročnik bo sledil zavezi zaupnosti in varstvu osebnih podatkov zavarovalcev/zavarovancev ter bo zavarovalnici za potrebe izvajanja te pogodbe posredoval naslednje podatke: ime in priimek zavarovanca/zavarovalca, naslov, davčna št., številka TRR-ja ter e-naslov. Pogodbeni stranki izjavljata, da imata vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predvideva zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov. Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, razen podatki, ki se v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

14. člen

Spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in pogoji in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasno pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

16. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje v roku, višini in z veljavnostjo, kot je določeno.

V kolikor izvajalec ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

NAROČNIK:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

Datum: _____

IZVAJALEC:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

Datum: _____



OBČINA BELTINCI

ska 2, 9231 Beltinci

ŽUPAN – občinska uprava

Tel.: (02) 541-35-35 Fax: (02) 541-35-70

e-pošta: obcina@beltinci.si

<http://www.beltinci.si>

OBR št. 9

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta: _____

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.